



Prefeitura Municipal de Americana

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração - Unidade de Suprimentos

EXMOS. SRS. MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA.

REQUERIMENTO

Empresa Requerente (Razão Social): _____			
Nome Fantasia: _____			
Endereço: _____		Nº _____	Bairro: _____
Cidade: _____		Estado: _____	CEP.: _____
Telefones: _____		Fax.: _____	
E-Mail: _____			
CNPJ: _____		I.E.: _____	
Inscrição Municipal: _____		Data da Fundação: _____	
Contato: _____			
Principal Atividade: _____			

Capital Social Atual: _____			
Opera com os Bancos: _____			
Nº das Contas: _____			
Relação dos Sócios	Nacionalidade	Categoria	Capital
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

A empresa acima identificada REQUER na forma do Artigo 51 da Lei nº 8.666/93, a inscrição (ou renovação) do seu registro no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Americana, para fins de participação em licitações, expedindo-se o certificado.

Declaro, sob as penalidades cabíveis, que me obrigo a comunicar, de imediato, a superveniência de qualquer fato impeditivo para habilitação em licitações da Prefeitura Municipal de Americana, além de assumir inteira responsabilidade pela veracidade das presentes informações e autenticidade dos documentos que acompanham este requerimento.

PEDE DEFERIMENTO.

Americana, _____ de _____ de 2_____.

(abaixo da assinatura, escrever em letra de forma o nome completo e legível da pessoa)

OBS.: Todas as certidões devem ser apresentadas dentro do prazo de validade, ou de 90 (noventa) DIAS a contar da data de expedição (caso não estipule prazo de validade). Os documentos podem ser apresentados no original, por publicação oficial ou por fotocópia autenticada em tabelionato. A requerente se obriga a renovar as certidões as certidões que se vencerem durante o prazo de validade do Certificado de Registro Cadastral (um ano) .

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA

Av. Brasil, nº 85, Centro - Americana / SP - CEP.: 13465-901

E-mail: luciane.suprimentos@americana.sp.gov.br - Fone.: (19) 3475 9046 / Fax.: (19) 3475 9036



Prefeitura Municipal de Americana

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração - Unidade de Suprimentos

PÁG	ITEM	DOCUMENTO
	1	Requerimento , conforme modelo de capa, endereçado à Comissão de Licitações da Prefeitura de Americana, solicitando a inscrição ou renovação do registro no Cadastro de Fornecedores, assinado pelo representante legal da empresa ou por procurador legalmente constituído (com cópia de procuração pública ou particular com firma reconhecida)
CAPACIDADE JURÍDICA		
	2	Contrato Social, Estatuto ou Ato Constitutivo em vigor e o preambular, devidamente registrado (quando a requerente for empresa comercial). <u>Documento averbado de eleição de sua Diretoria</u> (quando se tratar de sociedade por ações - S/A)
	3	Registro Comercial (quando a requerente for firma individual)
	4	RG e CPF (quando a requerente for pessoa física)
	5	Ato Constitutivo inscrito no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas (quando a requerente for sociedade civil)
	6	CNPJ
	7	Inscrição Estadual
	8	Inscrição Municipal
	9	Sociedade Estrangeira (observar art. 34, § 1º, item 5, Lei Municipal nº. 2.659/92 e art. 171, da CF/88)
REGULARIDADE FISCAL		
	10	CND Receita Federal - Tributos e Contribuições (incluindo o PIS)
	11	CND Tributos Estaduais - ICMS, ITCMD, IPVA, ITBI
	12	CND Tributos Municipais - mobiliária e imobiliária
	13	CND INSS
	14	CRF FGTS - Expedida pela Caixa Econômica Federal



Prefeitura Municipal de Americana

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração - Unidade de Suprimentos

	15	CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (somente para prestadores de serviços)		
	16	Registro/Inscrição na entidade profissional e Comprovação de Quitação (se houver)
	17	Provas de Aptidão para Desempenho de Atividades: atestadas por entidades públicas ou privadas e demais serviços anteriormente prestados, certificado pela entidade profissional competente
	18	Relação de Aparelhos, Máquinas, Instalações Adequadas e Disponíveis para o desempenho das atividades
	19	Currículo dos Membros da Equipe , com indicação expressa do Responsável Técnico e respectiva assinatura
QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA		
	20	CND Falência e Concordata (pessoa jurídica) ou CND de Execução Patrimonial (pessoa física), expedida a menos de 60 dias da apresentação
	21	Balanco Patrimonial