

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA – Nº 08/2024 AGOSTO

Aos doze dias de agosto dois mil e vinte quatro , às nove horas e dez minutos, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Idoso de Americana, de forma presencial, na Sala de Reuniões da Casa dos Conselhos, situada à Rua das Poncianas, nº 1225, no Jardim Glória em Americana SP. A convocação foi realizada via mensagem eletrônica e publicação no Diário Oficial de Americana. **I. Abertura.** A presidente Tais inicia agradecendo a presença de todos (as) presentes. **II: Justificativas das ausências:** A presidente solicita que se registre as ausências da reunião: Cibele Elena Ascari Umbelino (titular) sasdh, Hélio de Oliveira Camargo (PESSOA IDOSA), Gabriela Maria Novaes de Freitas (Suplente) DIACONIA, Kelly Patrícia Bachin (Titular) SEDUC. **III – Controle de Presença com verificação de quorum** Mariana Leite Zimmermann Araujo(SASDH); Mairton Benedito Francisco (Titular SDHU); Antonio Jorge da Silva Gomes (titular SAÚDE); Katya Cristina Forti(Titular CULTURA), Júlia Costa Barros (Suplente OAB); Rosana Camargo Valoto (Titular BENAIHAH); Bruna Drielle de Oliveira (Suplente APAE); Taís Cantagallo Cardeliquio (titular AAPIA); Denis de Jesus França (titular ILPI); Leticia Nunes Pittando (Titular LAR DOS VELHINHOS). **IV - Aprovação da Pauta do Dia.** Mariana solicitou a inclusão do item da pauta referente às normativas de atualização do COMID. **V - Leitura e aprovação das atas anteriores:** Na sequência, foi discutida a aprovação das atas das reuniões anteriores. A presidente questiona se todos receberam as atas dos meses de maio/junho e o relatório do mês de julho, tendo em vista que a reunião não pode ser configurada desta forma devido a ausência de vice - presidência. A presidente externa sua observação de que certas atas ficaram extensas e reforça o entendimento de que o objetivo é ser mais sucinta. Mairton aponta uma consideração mas já havia sido corrigida. A presidente solicita a deliberação das atas e relatórios aprovada por unanimidade. **IV - Informes Gerais:****a) Informação acerca de ofícios entre órgãos fiscalizadores do COMID.** A secretária executiva Talita apresentou os documentos recebidos pelo conselho, incluindo um ofício do Ministério Público, dois boletins da GAMA, três denúncias do Disque 100 (uma geral e duas envolvendo Instituições de Longa Permanência para Idosos - ILPIs), uma denúncia do Cadastro Único sobre um caso de vulnerabilidade, e uma denúncia de ILPI sobre o desaparecimento de uma pessoa idosa. Todos os casos estão relacionados a maus-tratos ou situações de risco envolvendo pessoas idosas. Após discussão, o conselho deliberou por: elaborar um ofício questionando o CRAS sobre o fluxo de atendimento dessas demandas; realizar visitas às ILPIs mencionadas nas denúncias do Disque 100; acompanhar o caso de vulnerabilidade já encaminhado à Secretaria de Assistência; e questionar formalmente a ILPI sobre o caso de desaparecimento relatado. Todas as deliberações foram aprovadas em plenária. **b) Apresentação de alteração da segunda proposta do logotipo COMID.** A nova proposta de identidade visual do COMID foi apresentada. A Coordenadora da Casa dos Conselhos aproveitou o tema para destacar a alteração feita na Lei nº 10.741 de 1º de

outubro de 2003, que mudou a expressão "idoso" para "pessoa idosa" no Estatuto da Pessoa Idosa. A presidente solicitou a deliberação da plenária sobre o novo logotipo e a alteração da nomenclatura do conselho. Por unanimidade, o conselho aprovou a nova identidade visual apresentada. Quanto à nomenclatura, deliberou-se pela manutenção da sigla COMID, considerando sua identidade externa já estabelecida, porém determinou-se que em documentos e ofícios seja utilizada a expressão "pessoa idosa", em conformidade com a legislação vigente. **c) Apresentação do ofício recebido pelo Conselho Estadual quanto ao uso do FMI.** Em seguida, foi apresentado um ofício recebido do Conselho Estadual referente ao uso do Fundo Municipal do Idoso (FMI). Na ausência da conselheira Danielle, Taís fez um breve resumo, informando que o Conselho Estadual estava proibindo o uso do recurso do fundo pelas secretarias, permitindo apenas para ações do conselho. Mariana complementou, esclarecendo que a proibição se refere especificamente às despesas continuadas. **D) Diagnóstico Municipal e os requerimentos SASDH para o COMID.** A presidente Taís esclareceu que o trabalho de elaboração do Diagnóstico Municipal e do fluxo de violência, embora originados no conselho, são de responsabilidade da secretaria. Ambos os projetos foram iniciados, mas interrompidos, e agora poderão ser retomados com uma nova técnica à frente. A conselheira Mariana questionou sobre a retomada das reuniões do Comitê e a necessidade de revisão do Protocolo, considerando as mudanças significativas, incluindo a mudança na promotoria. Sugeriu-se analisar casos práticos via Comitê. Quanto ao Diagnóstico Municipal, ficou estabelecido que a SASDH seria responsável por sua divulgação. Mariana informou que algumas alterações foram apresentadas ao Heitor, e que a prefeitura necessita do texto em formato aberto para diagramação e finalização do diagnóstico. Taís lembrou que o conselho já havia deliberado que a prefeitura poderia utilizar o material existente, incluindo o texto de Heitor como referência, propondo uma reescrita. Mariana sugeriu enviar essa deliberação à secretaria via ofício. O conselho aprovou o encaminhamento de um ofício à secretaria solicitando informações sobre o status atual do diagnóstico e reiterando a deliberação sobre o uso e adaptação do material existente. **e) Comunicado sobre afastamento de conselheiros candidatos às eleições 2024:** A presidente Taís confirmou que todos os conselhos, incluindo o COMID, receberam o comunicado da Prefeitura de Americana sobre esta obrigatoriedade. **f) Alterações na composição do COMID:** Foram apresentadas alterações na composição do COMID. A Secretaria de Cultura e Turismo indicou Katya Cristina Forti como titular e José Djalma Arraes Coelho como suplente. Na Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano (SASDH), Cibele Elena Ascari Umbelino passou a titular, substituindo Janaina de Freitas de Oliveira, enquanto Mariana Leite Zimmermann Araujo assumiu como suplente no lugar de Cibele. Foi informado que Janaina permanecerá como técnica do COMID. A Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano indicou Paulo Victor Cunha Ramalho como suplente, em substituição a Rosa Figueroba Raimundo. A secretária executiva Talita deu ciência dessas alterações aos presentes. **i) Eleição**

Complementar do (a) Vice Presidente COMID. Foi realizada a eleição complementar para o cargo de Vice-Presidente do COMID. A presidente Taís solicitou que os conselheiros representantes do Poder Público se manifestassem. Quatro pessoas se apresentaram, expondo suas justificativas. Mariana, da SASDH, colocou-se à disposição para o cargo e foi eleita por unanimidade como Vice-Presidente do COMID. Aproveitando o momento, a presidente Taís questionou sobre o andamento das alterações sugeridas anteriormente. Mariana informou que todas as minutas solicitadas estão prontas e já foram encaminhadas ao gabinete e à equipe de referência da área, representada por Janaína, para uma última revisão antes de serem enviadas ao conselho. Mariana sugeriu a composição de um grupo de trabalho para acompanhar as minutas, citando exemplos de outros conselhos. Taís propôs que as minutas passassem pela Comissão de Normas e lembrou que, em processo anterior, a avaliação foi feita digitalmente, com cada membro respondendo e encaminhando para a técnica. Ficou decidido que, após a liberação das minutas, estas serão compartilhadas no grupo para que todos os membros possam fazer a leitura e sugerir alterações conforme necessário.

V- Matérias para Deliberação. 01 Comissão de Normas:

a) Análise de renovação e inscrição no COMID: A conselheira Júlia apresentou o status das solicitações de inscrição e renovação no COMID. Informou que havia quatro pedidos de inscrição do mês de julho com documentação incompleta. No mês corrente, não houve novos pedidos de inscrição. Adicionalmente, relatou uma pendência remanescente do mês de maio, cuja documentação, após verificação, também se encontra incompleta. O conselho tomou ciência dessas informações para as devidas providências e acompanhamento dos processos em andamento.

b) Retorno da SASDH referente às atualizações das normativas COMID: A conselheira Júlia relatou sobre o andamento das atualizações das normativas do COMID. Informou que, desde a reunião ocorrida em janeiro, não houve retorno sobre o assunto. A última informação recebida, datada de maio, indicava que a responsável por essas atualizações é a Sra. Mariana, representante da Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano (SASDH). O conselho registrou a necessidade de acompanhamento e solicitação de atualização sobre o progresso dessas normativas junto à SASDH.

c) Edital Solenis 2024 - Leis de incentivo: A conselheira Júlia informou que Danielle não possui informações precisas sobre o Edital Solenis 2024 relacionado às leis de incentivo. A presidente Taís esclareceu que o prazo do edital havia sido prorrogado, porém, mesmo com a extensão, o período para participação já se encerrou. Esta informação foi apresentada apenas para ciência dos conselheiros, não sendo necessária nenhuma ação adicional por parte do COMID neste momento.

02- Comissão de Comunicação e Eventos:

a) Apresentação de Comunicação e Eventos:

a) Apresentação do calendário anual; A presidente informou que a única conselheira designada para presidir esta comissão foi recentemente indicada e não possui conhecimento detalhado sobre o andamento dos trabalhos. Diante disso, a presidente do COMID realizou um breve resumo da situação. Destacou-se a necessidade de elaboração de

um calendário anual de atividades do COMID. Foi mencionado que as atividades da secretaria já foram enviadas ao conselho para análise, visando identificar ações voltadas à pessoa idosa, baseadas nos direitos humanos, incluindo não apenas eventos, mas também outras atividades relevantes. **b) Alinhamento dos trabalhos e eventos COMID:** Discutiuse a importância de alinhar as ações do COMID com a secretaria, especialmente para eventos como o Dia dos Avós. A conselheira Mariana sugeriu um alinhamento entre a comunicação da secretaria e o calendário do COMID, propondo uma discussão conjunta para realizar esse alinhamento de forma efetiva. **Deliberação:** Foi aprovado por unanimidade o convite à Adriana, responsável pela comunicação, para participar da próxima reunião do conselho, visando fortalecer a integração e o planejamento das atividades de comunicação e eventos. **03- Comissão de visitação. a) Visitas em ILPIS para fiscalização ordinária. b) Visitas em ILIPS para fiscalização de denúncias.** Rosana cita que o nome da instituição foi uma denúncia enviada pela GAMA, faz a leitura de todo relatório para conhecimento da plenária. Taís fala que todo relatório de visita é encaminhado para a Vigilância Sanitária para que eles usem como base, pois quem fiscaliza com poder são eles. Ela ressalta a necessidade de definir que os primeiros relatórios enviados, que foi no dia 22/10, sejam centralizados na Casa dos Conselhos. Taís justifica que na época não foi possível fazer pela Casa dos Conselhos, então foram feitos pelo CPF dela. Mariana informa que está sendo providenciada uma maneira para ter esse acesso e também encaminhar para a promotoria. **c) Visitas para renovação/inscrição do certificado:** Visita realizada em cinco de julho na Casa de Repouso Nosso Cantinho, onde foram recebidos pelo RT e pela proprietária. O relatório foi lido para conhecimento de todos. Taís sugere solicitar mais documentos na área de nutrição, enviando pelo mesmo protocolo, visto que a visita já foi realizada e não haverá necessidade de uma nova visita. Denis, que é o RT e conselheiro indicado pela instituição, apresentou um Dossiê onde constava todo o andamento desde o primeiro dia que os documentos foram enviados para o conselho para revisão de análise. Foi esclarecido para ele sobre os CNAEs, que pessoas com cuidados intensivos de saúde mental não podem ser acolhidos em ILPI. Ele foi orientado sobre as pendências apresentadas. Mariana sugere realizar um levantamento das demandas e fazer um estudo para apresentar ao conselho, verificando o que vai para a Saúde e se preparando para possíveis negativas. Talita comenta que já fez um levantamento de todos os ofícios e foi encaminhado para a Janaína. Mariana solicitou incluir na pauta como deliberação a apresentação do estudo das demandas pendentes. **03- Comissão de visitação. a) Visitas em ILPIS para fiscalização ordinária.** Rosana iniciou a sua fala, relatando que em visita a ILPI Caminho Suave, no dia 12 de junho de 2024, foi constatado que a referida ILPI possui infrações da UVISA com multa. Os contratos estão incompletos, sem assinaturas e não consta o nome das pessoas idosas acolhidas, apenas do responsável legal. Além do mais, a casa possui várias notificações da UVISA, falta profissional e não tem licença sanitária. Seguindo, Rosana informou que, no dia 28 de junho de 2024, foi realizado

pelo COMID, uma visita para a Casa de Repouso Estrela Viva, localizada na Rua dos Bambus, 468, Jd. São Paulo, Americana – SP. As conselheiras foram recepcionadas e acompanhadas pelo responsável técnico. A casa conta com 16 idosos, sendo 06 mulheres e 10 homens, porém a instituição tem controle parcial sobre os graus de dependência nos prontuários, e não souberam informar quanto ao processo de interdição. A ILPI possui Parceria Pública com a Prefeitura Municipal de Santa Bárbara d’Oeste para 10 usuários, com vigência de 12 meses, sendo todos encaminhados pelo CRAS do Município, porém, no momento, as vagas não estão na totalidade preenchidas. O valor recolhido da mensalidade está entre R\$2.500,00 a R\$3.500,00. Com oferecimento de 6 refeições diárias. Dia 05 de Julho de 2024 foi realizada visita na Casa de Repouso Nosso Cantinho, localizada na Rua Pará, 315, Praia dos Namorados – Americana/SP, as conselheiras foram recepcionadas e acompanhadas pelo responsável técnico e a proprietária Adriana. casa de repouso tem capacidade de atendimento conforme a LTA para 43 idosos e atualmente possui 38 idosos na modalidade institucional, sendo que 1 idoso está em tratamento hospitalar. O quadro de pessoal da ILPI é composto por 06 cuidadores com atuação de plantões 12X36 sendo 03 profissionais atuando no diurno e 03 no noturno, contratadas CLT 02 cozinheiras, sendo uma delas afastada por motivos de saúde, 01 profissional para atuação em serviços gerais, 01 nutricionista prestadora de serviços, 01 fisioterapeuta, responsável técnico com atuação de 21 horas semanais. Quanto às documentações que foram apresentadas, o AVCB está em andamento, a alvará da vigilância sanitária com vencimento em 15/11/2024. Foi apresentado as pastas dos idosos, todas organizadas, com os documentos dos idosos, e as atividades que todos realizavam e especificando o objetivo de cada atividade realizada. **b) Visitas em ILIPS para fiscalização de denúncias.** A conselheira Rosana informou que o nome da instituição foi objeto de uma denúncia enviada pela Disque 100, procedendo à leitura integral do relatório para ciência da plenária. A presidente Taís esclareceu que todos os relatórios de visita são encaminhados à Vigilância Sanitária para que sirvam de base, uma vez que este órgão detém o poder fiscalizatório. Ressaltou a necessidade de centralizar na Casa dos Conselhos os primeiros relatórios enviados em 22/10, justificando que, à época, não foi possível fazê-lo através da Casa dos Conselhos, tendo sido realizados por meio de seu CPF pessoal. A conselheira Mariana informou que está sendo providenciada uma forma de acesso e encaminhamento desses documentos, inclusive à promotoria. **c) Visitas para renovação / inscrição do certificado:** Foi realizada visita em 5 de julho à Casa de Repouso Nosso Cantinho, onde a comissão foi recebida pelo Responsável Técnico (RT) e pela proprietária. O relatório foi lido para conhecimento de todos os presentes. A presidente Taís sugeriu a solicitação de documentação adicional na área de nutrição, a ser enviada pelo mesmo protocolo, dispensando a necessidade de nova visita. O Sr. Denis, RT e conselheiro indicado pela instituição, apresentou um dossiê contendo todo o histórico desde o primeiro envio de documentos ao conselho para análise. Foram prestados esclarecimentos sobre os CNAEs, enfatizando que pessoas com necessidades de cuidados

intensivos de saúde e saúde mental não podem ser acolhidas em ILPI. O RT foi orientado sobre as pendências identificadas. A conselheira Mariana propôs a realização de um levantamento das demandas e a elaboração de um estudo para apresentação ao conselho, visando identificar as questões pertinentes à Saúde e preparar-se para possíveis indeferimentos. Talita informou que já efetuou um levantamento de todos os ofícios, tendo encaminhado à Janaína. Por fim, Mariana solicitou a inclusão na pauta, como item de deliberação, a apresentação do estudo das demandas pendentes. **04 -Comissão de Políticas Públicas:**

a) Retorno dos ofícios enviados: A presidente Taís comentou sobre os ofícios enviados às secretarias de Educação e Esporte que ainda não obtiveram retorno. A conselheira Mariana sugeriu o envio de um ofício ao CMDCA, propondo a elaboração de um Edital temático e intergeracional, considerando ser de interesse para ambos os conselhos. Taís citou exemplos na área da educação, como a utilização dos laboratórios de informática das escolas. Mariana propôs articular uma proposta de projeto para o edital. Marina mencionou um projeto bem-sucedido de cultura e lazer com duas edições. Deliberou-se por oficiar o CMDCA para a realização de um trabalho conjunto.

b) Fluxo do protocolo das fiscalizações do COMID: Foi dada ciência ao conselho sobre a reunião ocorrida com o promotor, da qual participaram representantes da Secretaria de Assistência, Benaiah, São Vicente de Paulo e CREAS. O objetivo da reunião foi compreender o motivo das negativas e verificar se todos os envolvidos estavam alinhados quanto ao fluxo do processo. O promotor solicitou que, a partir de agora, seja apresentada documentação comprovando o cumprimento do fluxo ao oficiar a secretaria. Também exigiu documentação do CRAS para os casos de negativa de acolhimento. Mariana sugeriu uma conversa com a presidente do COMID para melhor entendimento dessas demandas e propôs a unificação dos protocolos abertos com a Vigilância. Questionou-se sobre a existência de uma resolução de denúncias no conselho. Deliberou-se sobre a criação de uma resolução que regulamente o fluxo das fiscalizações.

c) Normativas para resolução de fiscalização. Em discussão sobre as definições das diretrizes e procedimentos necessários para aprimorar as ações fiscalizatórias competentes ao Conselho. Mariana se coloca à disposição para elaborar a minuta de resolução que dispõe sobre as diretrizes para ordenamento, acompanhamento e fiscalização das ações destinada às pessoas idosas para implementação.

05- Comissão de Orçamento e Finanças:

a) Apresentação do saldo do FMI. Apresentação do saldo do FMI: O conselheiro Mairton apresentou o saldo do Fundo Municipal do Idoso. Informou que em 15 de julho de 2024, o saldo era de duzentos e oitenta e sete mil, quinhentos e setenta e quatro reais e dezesseis centavos (R\$ 287.574,16). Acrescentou que em 25 de julho de 2024, houve um acréscimo de noventa e sete mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e quinze centavos (R\$ 97.468,15), provenientes de recursos do imposto de renda. Por fim, comunicou que o saldo atual, em 12 de agosto de 2024, é de trezentos e oitenta e seis mil, novecentos e dezessete reais e nove centavos (R\$ 386.917,09).

b) Encaminhamento de denúncia acerca do uso do carro do COMID para

outros fins: Taís esclareceu que o carro não é de uso exclusivo do conselho, e que sua subutilização resulta apenas no aumento da quilometragem. Propôs-se fazer uma denúncia via Ouvidoria. Mariana, como nova conselheira, buscou entender o processo do convênio, confirmando que o carro é de uso do órgão gestor. Discutiu-se a necessidade de organizar as fiscalizações de forma independente da secretaria. Mariana sugeriu a Taís abordar a regulamentação da fiscalização, propondo que o assunto seja tratado com máxima clareza na resolução, a qual será encaminhada à secretaria. Propôs-se trabalhar em conjunto com as comissões de Normas e Políticas. Taís mencionou a necessidade de fazer um levantamento de material para divulgação (banners, cartilhas com legislações do conselho) e solicitar um termo de referência, o que foi aprovado por todos. A funcionária da casa dos conselhos Cida comentou sobre a divulgação de um serviço nas redes sociais de um pré-candidato, que estava gerando confusão com o Conselho da Pessoa Idosa. Sugeriu-se fazer uma divulgação sobre como o conselho recebe denúncias da população e elaborar uma resolução específica sobre o tema. **VI - ENCERRAMENTO:** A Presidente agradece a presença de todos, Nada mais a ser tratado, foi encerrada a reunião às onze horas e quarenta minutos. Eu, Aparecida de Fátima Souza Marin funcionária da Casa dos Conselhos, lavrei esta ata que será assinada pela Presidente do COMID e o 1º secretário da Gestão 2023/2025.

TAIS CANTAGALLO CARDELIQUIO

Presidente do COMID

ANTONIO JORGE DA SILVA GOMES

1º Secretário do COMID