



Prefeitura Municipal de Americana
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração
Unidade de Suprimentos

Americana, 29 de Julho de 2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.377/2024
ASSUNTO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 091/2025

COMUNICADO DE ESCLARECIMENTO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA comunica os seguintes pedidos de esclarecimento em relação ao processo acima indicado.

Esclarecimento nº 001 – Recebido por e-mail dia 28/07/2025
EMPRESA: TAMIRIS CARNEIRO

Pergunta:

Tendo em vista as exigências previstas no edital supramencionado, vimos, respeitosamente, apresentar os seguintes questionamentos para fins de adequada composição da proposta:

1 - Considerando a previsão de realização de backups, solicita-se a gentileza de esclarecer qual será a periodicidade exigida para tais procedimentos (mensal, semestral, etc.). Na ausência de definição específica, entendemos que será necessário a inclusão de uma linha de custo isolada na planilha orçamentária, de modo a refletir a eventual complexidade ou frequência requerida.

2 - No que tange ao formato dos arquivos de backup, o edital menciona que será permitido o arquivo no formato CSV ou outro formato solicitado pela CONTRATANTE. Diante disso, solicitamos a confirmação de que o formato CSV atende plenamente às exigências editalícias, e quando solicitado poderá ser sempre nesse formato, está correto nosso entendimento?

Resposta:

Resposta 01: O Termo de Referência traz o seguinte texto no item 30 do tópico de Características técnicas da plataforma: "A CONTRATADA deverá disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Americana cópia dos backups ou extração dos dados sempre que solicitado ou no final do contrato. Os dados produzidos serão entregues em arquivo no formato CSV ou outro formato solicitado pela CONTRATANTE, bem como seus anexos no formato original;"

A periodicidade é bem clara no Termo de Referência: Sempre que solicitado, ou ao final do contrato.

O padrão de solicitação de backup é sempre ao final do contrato, porém, eventualmente, caso a Prefeitura necessite de um backup ao longo do período do contrato, a empresa deverá fornecer sem nenhum custo adicional.

No nosso entendimento não faz sentido "incluir uma linha de custo isolada na planilha orçamentária" para precificar este item, uma vez que o Termo de Referência é bem claro quanto à necessidade da CONTRATANTE.

Resposta 02: O formato CSV atende às exigências do edital e serão solicitados dessa forma prioritariamente, porém a CONTRATANTE poderá, caso seja necessário, solicitar em outra extensão de arquivo, como por exemplo: xls, txt ou pdf, conforme descrito no Termo de Referência.

Quanto à segunda parte da pergunta: "e quando solicitado poderá ser sempre nesse formato, está correto nosso entendimento?"

Não está correto o entendimento, conforme respondido acima.